



Projektbezogener  
Management–Lehrgang  
Certified Project Management Associate  
(IPMA® Level D)

23.03.2021 – 14.09.2021

Nürnberg

Lehrgangsinformation

## Inhalt

KURZBESCHREIBUNG .....	3
PROJEKTBEZOGENE METHODE .....	4
DIE ZIELE IM ÜBERBLICK .....	4
PRÄSENZTRAINING AUS ÜBERZEUGUNG .....	5
WER SOLLTE TEILNEHMEN? .....	5
DIE ZERTIFIZIERUNG .....	5
Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement (GPM) .....	5
PM-Zert als Zertifizierungsgesellschaft .....	6
Ablauf und Organisation der Zertifizierung .....	7
RAHMENLEHRPLAN .....	8
TRAINER UND COACHING .....	15
UNTERSTÜTZUNG WÄHREND DER PROJEKTPHASE .....	15
Dokumentation .....	16
ORGANISATION .....	16
Lernmittel .....	16
Teilnehmerzahl .....	16
Zeitplan .....	17
Seminarräume .....	17
KOSTEN .....	17
Beratung .....	18

## KURZBESCHREIBUNG

Unternehmen sind zunehmend gefordert, sich den globalen und dynamischen Märkten zu stellen. Produktlebens- und Produktentwicklungszyklen werden bei gleichzeitig zunehmender Komplexität immer kürzer, egal ob es sich um Technologieprodukte handelt oder um Dienstleistungen. Betriebe und Organisationen verändern sich in immer kürzeren Zeitabständen, da sich mit dem Wandel der Produkte und Dienstleistungen auch die Prozesse fortdauernd verändern. Das gilt auch für öffentliche Organisationen. Statisches Denken wird durch dynamisches Prozessdenken abgelöst.

Projektmanagerinnen und Projektmanager arbeiten in allen Bereichen in nahezu allen Branchen und Organisationen. Um zielorientiert, effizient und qualitativ gute Ergebnisse zu erreichen, ist eine fundierte Ausbildung im Projektmanagement wichtig. Ein erfolgreicher Projektmanager bzw. eine erfolgreiche Projektmanagerin vereint Fachwissen mit dem Erlernten im Projektmanagement, dass mit gezieltem Führungswissen ergänzt wird, so dass er/sie seine/ihre Kompetenz jederzeit sicher anwenden kann.

Der Arbeitsalltag von Projektmanagern unterliegt vielen Einflüssen. Je nach Größe eines Unternehmens und seiner Projekte, bzw. je nach Art des Projektes können die Anforderungen sehr unterschiedlich sein. Die Kompetenz „Certified Project Management Associate (IPMA® Level D)“ führt nicht automatisch zur Leitung von Projekten: Projektmanagementassistentz oder Beratung sind ebenso zukünftige Betätigungsfelder wie Teilprojektleitung oder Teamleitung in großen Projekten.

Projektmanagementfachleute haben grundsätzlich die Aufgabe, die Balance zwischen den verfügbaren Ressourcen und den erwarteten Ergebnissen zu finden. Es gilt, alle Unsicherheiten und Risiken, die den Erfolg eines Projektes negativ beeinflussen, zu minimieren oder zu beseitigen.

Die zunehmende Bedeutung der Projektorganisation bietet Bewerber\*innen mit fundiertem fachlichem Know-how jeder Fachrichtung hervorragende Chancen auf dem Arbeitsmarkt. Vor diesem Hintergrund sind die Teilnehmer\*innen des Lehrgangs angehalten, folgende Strategie zu verfolgen:

Als Teilnehmer\*in dieses Lehrganges bauen Sie gezielt über einen nutzenorientierten Projektvorschlag Betriebskontakte auf (s. „Projektbezogene Methode“). Mit dem erlernten fundierten Projektmanagementwissen von der Planung bis zur Umsetzung, sind Sie in der Lage, potentiellen Arbeitgebern ein konkretes Angebot zu unterbreiten anstatt über eine normale Bewerbung bei einem Unternehmen für sich werben zu müssen.

## PROJEKTBEZOGENE METHODE

Die „projektbezogene Methode“ für den beruflichen Wiedereinstieg bringt die Theorie in die Praxis. Auf der Basis eines für den Lehrgangsabschluss notwendigen praktischen Projekts in einem Unternehmen, knüpfen Sie persönliche Kontakte zu Unternehmen und können so außerhalb der üblichen Bewerbungswege erfolgreich sein.

Die projektbezogene Methode sieht folgende Schritte vor:

- (1) Akquisition eines Unternehmens, welches Ihnen die Mitarbeit in einem Projekt oder Teilprojekt ermöglicht. Diese Anbahnungs- und Abstimmungsphase wird aktiv durch unsere Coaches unterstützt.
- (2) Projektziele und Projektinhalte mit den Unternehmen definieren
- (3) Projektgruppen definieren
- (4) Projektplan aufstellen, Umsetzung und Umsetzungscontrolling
- (5) Projektabschluss und Projektpräsentation im Unternehmen und Übergabe der Projektergebnisse

Dabei richten sich die Projektinhalte ausschließlich nach dem betrieblichen Bedarf. Oftmals können in Unternehmen Projektaufgaben übernommen werden, die schon lange nicht bearbeitet worden sind. Oder es können Aufgaben übernommen werden, die eine deutliche Wertschöpfung mit sich bringen, aber im Tagesgeschäft oftmals untergehen. Mit dieser projektbezogenen Vorgehensweise ergibt sich eine sehr gute Einarbeitung im jeweiligen Unternehmen. Oftmals werden die Projektmitarbeiter durch ihr Engagement unentbehrlich: der Weg für eine Dauerbeschäftigung wird somit geöffnet.

Mit Abschluss des Projektes erhält der Teilnehmer/die Teilnehmerin ein aussagekräftiges Projektzeugnis. Sollte sich der Klebeeffekt nicht einstellen, so ist doch eine fundierte Referenz geschaffen, die den direkten Eintritt in den ersten Arbeitsmarkt deutlich erhöhen wird.

## DIE ZIELE IM ÜBERBLICK

Der Lehrgang bringt folgenden Nutzen:

- » Über Projektangebote, die den beteiligten Unternehmen nützen, werden schnell und wirkungsvoll Betriebskontakte aufgebaut.
- » Durch gezieltes Training von Schlüsselqualifikationen im Management werden Führungsqualitäten entwickelt bzw. geschärft.
- » Durch Aneignung aktueller Managementmethoden wie Teambuilding, Führungsansätze, Konfliktlösung, Moderation und Vertrieb werden für Projektarbeiten wichtige Führungsqualitäten fundamental untermauert.
- » Durch individuelle Zukunftsplanung der Teilnehmer\*innen, unter Berücksichtigung und Würdigung der bisherigen beruflichen und persönlichen Leistungen bzw. Situation,

werden den Teilnehmer\*innen klare Perspektiven aufgezeigt, die schon im Laufe des Lehrgangs klar verfolgt werden.

- » Das Individuelle Coaching der Teilnehmer\*innen hinsichtlich ihrer persönlichen Strategien durch die permanent zur Verfügung stehenden Coaches der Lutz & Grub AG, führt kurzfristig und gezielt zu wertvollen Betriebskontakten und somit zum Erfolg.

## PRÄSENZTRAINING AUS ÜBERZEUGUNG

Der Projektbezogene Management–Lehrgang findet in Vollzeit in unseren Lehrgangsräumen statt. Alle Themen werden vor Ort in Präsenztrainings vermittelt. Wir sind der Überzeugung, dass nur durch die persönliche Anwesenheit der Trainer und Trainerinnen, sowie durch das Lernen in der Gruppe, bestmögliche Erfolge erzielt werden können. In der aktuellen, speziellen Lage bieten wir eine Mischform im webbasierten Präsenzunterricht an. Dieser ermöglicht uns die aktuell notwendige Flexibilität aufrechtzuerhalten und die geforderten Hygienestandards einzuhalten.

Wer sollte teilnehmen?

Arbeitssuchende Akademiker\*innen und Führungskräfte aus allen Berufs- u. Fachbereichen mit Berufserfahrung und großem Interesse an Herausforderungen.

Zur Lehrgangsteilnahme sind folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

- A) Kontaktaufnahme mit den unten aufgeführten Ansprechpartnern
- B) Übersenden der Bewerbungsunterlagen
- C) Ein Aufnahmegespräch: Inhalte sind Ihre Ziele, der Verlauf des Lehrgangs, mögliche Projektideen bzw. deren Gewinnung, welche die Teilnehmer innerhalb des Lehrgangs umsetzen können.
- D) die Anmeldung auf den dafür vorgesehenen Formularen an die Fa. Lutz & Grub AG.
- E) Die Bestätigung der Anmeldung an den Teilnehmer durch die Fa. Lutz & Grub AG.

## DIE ZERTIFIZIERUNG

### DEUTSCHE GESELLSCHAFT FÜR PROJEKTMANAGEMENT (GPM)

Die Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement (GPM) ist mit über 8000 Mitgliedern das größte Kompetenznetzwerk von Projektmanagement–Experten auf dem Europäischen Kontinent. Die GPM ist der deutsche Zweig der International Project Management Association (IPMA). Die Lutz & Grub AG ist langjähriges Mitglied der GPM.

Die PM–ZERT ist eine Einrichtung der GPM in eigener Organisation. Sie ist als Zertifizierungsstelle für Projektmanagementpersonal nach ISO/IEC 17024 akkreditiert, durch TÜV–ZERT nach

ISO 9001 zertifiziert und von der IPMA International Project Management Association validiert und international anerkannt.

## PM-ZERT ALS ZERTIFIZIERUNGSGESELLSCHAFT

Mit der GPM-Zertifizierung durch die PM-ZERT zum werden Sie trägerunabhängig nachweisen, dass Sie über nachhaltige Kenntnisse in allen Projektmanagementbereichen verfügen und Sie diese gezielt und praxisorientiert anwenden können.

Ziel der GPM ist es, die Anwendung von Projektmanagement zu fördern, zu entwickeln, zu systematisieren, zu standardisieren und weiter zu verbreiten.

### Das Vier-Ebenen-System

Basis für die Zertifizierung durch die GPM ist das international abgestimmte Vier-Ebenen-System der „International Project Management Association“ (IPMA) zur Qualifizierung und Zertifizierung von Projektmanagement-Personal. Die vier Ebenen werden mit den Buchstaben A-D bezeichnet. Level D stellt die Einstiegsstufe dar und entspricht den standardisierten Anforderungen der nationalen PM-Fachgesellschaften (GPM) an die Grundausbildung im Projektmanagement.

		Domäne		
		Projekt	Programm	Portfolio
Level	A	Certified Project Director	Certified Programme Director	Certified Portfolio Director
	B	Certified Senior Project Manager	Certified Senior Programme Manager	Certified Senior Portfolio Manager
	C	Certified Project Manager		
	D	Certified Project Management Associate		

## ABLAUF UND ORGANISATION DER ZERTIFIZIERUNG

Die Zertifizierungsprüfung findet zum Ende des Lehrgangs in den Räumen der Lutz & Grub AG statt. Lutz und Grub übernimmt alle organisatorischen Aufgaben sowie die Zertifizierungskosten. Sollten aufgrund Nichtbestehens der Prüfung oder einer Teilprüfung weitere Kosten entstehen, sind diese vom Teilnehmer zu tragen. Bei der Organisation einer Wiederholungsprüfung ist die Lutz & Grub AG gerne behilflich.

Die Zertifizierung gliedert sich in 3 Teile:

- (1) Ca. 2,5 Monate vor der schriftlichen Prüfung beginnen Sie mit der Erstellung des Transferprojektes unter Berücksichtigung des zuvor theoretisch Erlernten und verfassen darüber eine schriftliche Arbeit, den sog. Level D Report.
- (2) Zum Ende des Lehrgangs legen Sie eine schriftliche Prüfung ab über das zuvor Erlernte im Projektmanagement. Diese Prüfung wird durch Assessorinnen/Assessoren der PM-ZERT abgenommen.
- (3) Im Anschluss an die schriftliche Prüfung erfolgt ein Feedbackgespräch zum Level D Report. Dieses fließt nicht in die Bewertung der Prüfung mit ein, sondern dient der Reflexion.

Sie erhalten nach einer Bearbeitungsfrist von ca. 3 Wochen ein Zertifikat, das Sie als Certified Project Management Associate ausweist.

## RAHMENLEHRPLAN

Einführung in den Lehrgang ..... 1 Tag / 9 UE

Übersicht Projektmanagement (Crashkurs) ..... 3 Tage / 27 UE

- Zertifizierung GPM Certified Project Management Associate (IPMA® Level D)
- Grundlagen dieses Kurses und Ziele: Projektakquise und Zertifizierung
- Grundlagen Projektmanagement
- Grundlegende Methoden und Techniken des Projektmanagements
- Was ist ein Projekt? Definition
- Anforderung an Projektleiter\*innen
- Definition von Projektzielen
- Teambildung in der Gruppe

Potenzialanalyse ..... 1 Tag / 9 UE

- Stärke- und Schwächenanalyse
- Selbst- und Fremdbild

Lerntechniken ..... 1 Tag / 9 UE

- Lerntypen, Wahrnehmungskanäle
- Wie lerne ich richtig?

Teamarbeit ..... 2 Tage / 18 UE

- Teamarbeit, Motivation,
- Das Team zusammenstellen und entwickeln
- Phasen der Teamentwicklung / Teamuhr
- Zusammenarbeit und Netzwerken zwischen Teammitgliedern fördern
- Die Entwicklung des Teams und der Teammitglieder ermöglichen, unterstützen und überprüfen
- Fehler erkennen, um das Lernen aus Fehlern zu ermöglichen

Projektmanagement Workshop 1: Projektinitialisierung ..... 3 Tage / 27 UE

- Das Projekt mit der Mission und der Vision der Organisation in Einklang bringen
- Rechtfertigung für das Projekt entwickeln und sicherstellen, dass die betriebswirtschaftlichen und / oder organisationalen Gründe, die zum Projekt geführt haben, weiterhin bestehen



- Kritische Erfolgsfaktoren (KEF) bestimmen, beurteilen und überprüfen
- Die Grundlagen des Projektmanagements und deren Einführung kennen
- Erfolgskriterien anerkennen, priorisieren und überprüfen
- Lessons Learned aus und mit anderen Projekten überprüfen, anwenden und austauschen
- Projektkomplexität und ihre Konsequenzen für den Projektmanagementansatz bestimmen
- Generellen Projektmanagement-Ansatz auswählen und anpassen
- Konzept für die Projektdurchführung entwerfen, überwachen und anpassen
- Chancen- und Risikomanagementstruktur entwickeln und implementieren
- Chancen und Risiken identifizieren

**Selbstorganisation ..... 1 Tag / 9 UE**

- Einfluss der eigenen Werte und persönlichen Erfahrungen auf die Arbeit identifizieren und reflektieren
- Persönliche Motivationen identifizieren und reflektieren, um persönliche Ziele zu setzen und darauf zu fokussieren
- Eigene Arbeit abhängig von der Situation und den eigenen Ressourcen organisieren
- Verantwortung für das persönliche Lernen und die persönliche Weiterentwicklung übernehmen

**Bewerbungs- und Arbeitsmarktworkshop Teil 1 ..... 1 Tag / 9 UE**

- Arbeits- und Stellenmarkt
- Zieldefinition
- Ableiten von Strategien

**Kommunikation im Projektmanagement ..... 2 Tage / 18 UE**

- Eindeutige und strukturierte Informationen an andere weitergeben und deren gleiches Verständnis sicherstellen
- Offene Kommunikation ermöglichen und fördern
- Kommunikationsarten und -kanäle auswählen, um die Bedürfnisse der Zielgruppe, der Situation und der Führungsebene zu erfüllen
- Mit virtuellen Teams effektiv kommunizieren

**Projektmanagement Workshop 2: Projektdefinition ..... 3 Tage / 36 UE**

- Hierarchie der Projektziele definieren und entwickeln
- Bedürfnisse und Anforderungen der Projekt-Stakeholder identifizieren und analysieren
- Anforderungen und Abnahmekriterien priorisieren und darüber entscheiden

- Aktivitäten definieren, die nötig sind, um das Projekt (ab)liefern zu können
- Arbeitsaufwand und Dauer von Aktivitäten festlegen
- Vorgehensweise für Termine und Phasen, ggf. Sprints, festlegen
- Übergang in eine neue Projektphase einleiten und managen
- Stakeholder identifizieren und ihre Interessen sowie ihren Einfluss analysieren
- Stakeholderstrategie und einen Kommunikationsplan entwickeln und aufrechterhalten
- Geschäftsführung, Auftraggeber und höheres Management einbinden, um Commitment zu erreichen und um Interessen und Erwartungen zu managen
- Benutzer, Partner und Lieferanten und andere Stakeholder einbinden, um deren Kooperation und Commitment zu erreichen
- Wahrscheinlichkeit und Auswirkungen von Chancen und Risiken analysieren
- Strategien auswählen und Maßnahmen implementieren, um Chancen und Risiken zu adressieren
- Bedürfnisse der Stakeholder bezüglich Information und Dokumentation beurteilen und bestimmen
- Struktur, Rollen und Verantwortlichkeiten im Projekt definieren
- Infrastruktur, Prozesse und Informationssysteme aufbauen
- Organisation des Projekts implementieren, überwachen und anpassen

### Kreativität im Projektmanagement ..... 2 Tage / 18 UE

- Ein offenes und kreatives Umfeld schaffen und unterstützen
- Konzeptionelles Denken anwenden, um Situationen zu analysieren und Lösungsstrategien zu definieren
- Analytische Techniken anwenden, um Situationen, Informationen und Trends zu analysieren
- Kreative Techniken fördern und anwenden, um Alternativen und Lösungen zu finden
- Alle Entscheidungen und Handlungen hinsichtlich ihrer Auswirkung auf den Projekterfolg und die Ziele der Organisation evaluieren
- Bedürfnisse und Mittel auf einander abstimmen, um Ergebnisse und Erfolge zu optimieren
- Das Projekt, seine Prozesse und Ergebnisse promoten und diese „verkaufen“
- Ergebnisse liefern und Akzeptanz erhalten

### Akquisition/ Vertriebst raining Teil 1 ..... 3 Tage / 18 UE

- Vertrieb vs. Bewerbung – Parallelen erkennen
- Projektidee entwickeln
- Initiativbewerbung: Arbeit als Dienstleistung anbieten
- Nutzenargumentation entwickeln
- Märkte für das persönliche Profil/die Projektidee erschließen

**Bewerbungs- und Arbeitsmarktworkshop Teil 2 ..... 1 Tag / 9 UE**

- Repräsentative und individuelle Bewerbungsunterlagen
- Verhandlungen im Vorstellungsgespräch
- Nachverfolgung/Abschluss

**Projektmanagement/ Verhandlungen ..... 1 Tag / 9 UE**

- Interessen aller Parteien, die an den Verhandlungen beteiligt sind, identifizieren und analysieren

**Rechtliche Aspekte / Verträge ..... 1 Tag / 9 UE**

- Die für das Projekt gültigen Rechtsvorschriften identifizieren und einhalten
- Alle für das Projekt relevanten Vorschriften für Sicherheit, Gesundheit, und Umweltschutz (SGU) identifizieren und einhalten
- Alle für das Projekt relevanten Verhaltensregeln und Berufsvorschriften identifizieren und einhalten
- Für das Projekt relevante Prinzipien und Ziele der Nachhaltigkeit identifizieren und einhalten
- Für das Projekt relevante fachliche Standards und Tools beurteilen, nutzen und weiterentwickeln
- Beschaffungsbedarf, Optionen und Prozesse vereinbaren
- Zu Verhandlungen und Vereinbarungen von Vertragsbestimmungen beitragen, um diese in Einklang mit den Projektzielen zu bringen
- Vertragsausführung überwachen, Probleme ansprechen und, falls notwendig, Entschädigungen verlangen

**Projektmanagement Workshop 3: Projektplanung..... 4 Tage / 36 UE**

- Projekt starten, Projektmanagement- Plan entwickeln und Zustimmung einholen
- Lieferobjekte definieren
- Leistungsumfang strukturieren
- Arbeitspakete definieren
- Konfiguration des Leistungsumfangs erstellen und aufrechterhalten
- Abfolge der Projektaktivitäten bestimmen und einen Ablauf- und Terminplan erstellen
- Fortschritt anhand des Terminplans überwachen und notwendige Anpassungen vornehmen
- Strategische Ressourcenplanung entwickeln, um die Projektergebnisse liefern zu können
- Qualität und Menge der benötigten Ressourcen definieren
- Ressourcen gemäß dem festgelegten Bedarf zuweisen und verteilen
- Projektkosten abschätzen

- Finanzmanagement- und Berichtssystem für das Projekt entwickeln, einrichten und aufrechterhalten

**PPP-Management + Geschäft ..... 2 Tage / 18 UE**

- Strategie: Das Projekt mit der Mission und der Vision der Organisation in Einklang bringen
- Rechtfertigung für das Projekt entwickeln
- Kritische Erfolgsfaktoren bestimmen
- Key Performance Indikatoren bestimmen
- Grundlagen Programmmanagement
- Grundlagen Portfoliomanagement
- Das Projekt mit Prozessen und Strukturen der Organisation in Einklang bringen
- Change und Transformation

**Agiles Projektmanagement ..... 3 Tage / 27 UE**

- Grundlagen des agilen Projektmanagements
- Rollen in SCRUM: Entwicklungsteam, SCRUM Product Owner, SCRUM Master
- Ereignisse in SCRUM: Sprint und Sprint Plannings, Daily SCRUMS, Sprint Review, Retrospective
- Artefakte in SCRUM: Product Backlog, Sprint Backlog, Product Increment

**Design Thinking Workshop ..... 1 Tag / 9 UE**

**Präsentation, Rhetorik ..... 2 Tage/ 18 UE**

- Vorbereitung und Aufbau einer schlüssigen Präsentation
- Einsatz verschiedener Präsentationsmedien
- Störungen meistern
- Gestik, Mimik und der richtige Ton
- Publikum einbeziehen
- Erstellen von professionellen Präsentationen mit MS Powerpoint

**1. Zwischenprüfung zur Überprüfung der Leistungsziele ..... 1 Tage / 9 UE**

**Führung ..... 3 Tage / 27 UE**

- Persönliche Ambitionen und Interessen Dritter und deren potenzielle Auswirkungen auf das Projekt beurteilen sowie diese Kenntnisse zum Nutzen des Projekts einsetzen

- Informellen Einfluss von Einzelpersonen und Personengruppen und deren potenzielle Auswirkungen auf das Projekt beurteilen sowie diese Kenntnisse zum Nutzen des Projekts verwenden
- Das Projekt mit der formellen Kultur und den Werten der Organisation in Einklang bringen
- Verantwortung für die eigenen Entscheidungen und Handlungen übernehmen
- Aufgaben sorgfältig erfüllen, um Vertrauen bei anderen zu schaffen
- Persönliche und berufliche Beziehungen aufbauen und pflegen
- Durch Zuhören, Verständnis und Unterstützung Empathie zeigen
- Durch Vorgeben der Richtung, durch Coaching und Mentoring die Arbeit von Einzelpersonen und Teams leiten und verbessern

**Akquisition/ Vertriebsstraining Teil 2 ..... 3 Tage / 27 UE**

**Akquisitionspraxis**

- Kommunikative Kompetenz im Umgang mit Kunden
- Telefontraining, Selbstvermarktung am Telefon
- Medienkompetenz / Social Media Marketing
- Praktische Übungen
- Akquisetag für Projekte

**Projektmanagement Workshop 4: Projektsteuerung..... 3 Tage / 27 UE**

- Projektleistung mit dem Projektplan abgleichen und Korrekturmaßnahmen treffen
- Bericht über den Projektfortschritt erstatten
- Projektänderungen beurteilen, Zustimmung für diese einholen und sie implementieren

**Projektakquisetag/Coaching ..... 1 Tag / 9 UE**

**Konflikte und Krisen im Projektmanagement ..... 2 Tage / 18 UE**

- Konflikte und Krisen antizipieren und, wenn möglich, verhindern
- Ursachen und Auswirkungen von Konflikten und Krisen analysieren und angemessene Reaktionen auswählen
- Lernergebnisse aus Konflikten und Krisen identifizieren und weitergehen, um die zukünftige Arbeit zu verbessern

**Projektmanagement Workshop 5: Projektabschluss ..... 2 Tage / 18 UE**

- Eine Phase oder das Projekt abschließen und evaluieren

- Qualitätsmanagementplan für das Projekt entwickeln, die Implementierung überwachen und gegebenenfalls überarbeiten
- Erreichung der Qualitätsziele des Projekts verifizieren und erforderliche korrektive und / oder präventive Maßnahmen empfehlen
- Validierung von Projektergebnissen planen und organisieren
- Veränderungs- oder Transformationsmanagement implementieren
- Die Grundlagen des Portfoliomanagements und deren Einführung kennen
- Das Projekt mit den Supportfunktionen in Einklang bringen
- Das Projekt mit den Entscheidungs- und Berichterstattungsstrukturen sowie den Qualitätsanforderungen der Organisation in Einklang bringen
- Das Projekt mit den Finanz- und Controlling-Prozessen in Einklang bringen

2. Zwischenprüfung zur Überprüfung der Leistungsziele ..... 1 Tage / 9 UE

EDV-Training ..... 5 Tage / 45 UE

Grundlagen MS Project

**Vorgänge** mit Vorgangsnummern, Angaben zur Dauer und zu den Anordnungsbeziehungen (Art und Zeitabstand) die PSP Struktur muss erkennbar sein. (Z8)

**Vernetzter Balkenplan oder berechneter Netzplan:** Darstellung eines grafischen Ablaufplans mit Anordnungsbeziehungen und Termin- und Zeitpunktangaben. Die Meilensteine des Phasenplanes müssen erkennbar sein. (Z8)

**Anordnungsbeziehungen:** Erläuterung von drei Anordnungsbeziehungen aus dem Ablaufplan, Begründung der AOB und Zeitabstand, grafische Darstellung (Z8)

**Einsatzmittelbedarf/ Einsatzmittelplanung:** Art der benötigten Einsatzmittel beschreiben und wie deren Verfügbarkeit ermittelt wird (Terminplanung, Ressourcenplanung, Grafiken) Tabellarische Darstellung der EM auf Ebene der Arbeitspakete mit Qualifikation und Art der Ermittlung der EM. (Z8)

**Auslastungsprofil für kritische Einsatzmittel:** Abbildung einer Ganglinie für eine kritische Einsatzmittelart über der Zeitachse mit Hinweisen auf EM-Konflikte und deren Optimierung. (Z8)

**Projektkosten:** Kostenberechnung (monetäre Bewertung des EM-Bedarfs auf Basis des tabellarischen EM-Plans für Phasen oder Arbeitspakete) Grafik einer Kostengang- und Kostensummenlinie. (Z8)

Prüfungsvorbereitung PM-Methoden ..... 3 Tage / 45 UE

- Wiederholung der Technischen Kompetenzen (Practice)

Prüfungsvorbereitung Softskills ..... 4 Tage / 54 UE

- Wiederholung der Sozialen- und Kontextkompetenzen (People + Perspective)

Projektarbeit/Projektdokumentation ..... 52 Tage / 468 UE

Ausarbeitung und Durchführung eines praxisorientierten Projektes mit starkem Bezug zu aktuellen Themen/Problemstellungen in den Unternehmen. Die Teilnehmer werden über dieses Projekt direkt mit Unternehmen zusammenarbeiten.

Oder:

Ausarbeitung eines Projektes in eigener Sache hinsichtlich des Themas Selbstständigkeit.

Zertifizierungsprüfung durch die PM-ZERT..... 1 Tag / 9 UE

## TRAINER UND COACHING

Unsere Trainerinnen und TrainerInnen zeichnen sich durch Kompetenz und Erfahrung aus. Sie sind fachlich sehr gut qualifiziert und verfügen über eine entsprechende erwachsenendidaktische Eignung. Die TrainerInnen unterstützen Sie mit voller Tatkraft bei der Erreichung Ihres Lehrgangs- und Bildungszieles.

Während des gesamten Trainings bieten wir Ihnen ein aktives Coaching zur Verbesserung ihrer beruflichen Perspektiven.

Wir wollen, dass Sie erfolgreich in ihre neue berufliche Zukunft starten. Darum unterstützen unsere professionellen Coaches Sie auf den Weg zu Ihrem Erfolg:

Coaching heißt bei uns:

- » Hilfe bei der Vertriebs – und Bewerbungsstrategie aufgrund des erstellten Kompetenzprofils und der im Lehrgang entwickelten Projektidee.
- » Hilfe bei der Stellen- / Projektsuche.
- » Laufende Unterstützung bei der Aus- und Aufarbeitung Ihrer schriftlichen Unterlagen.

## UNTERSTÜTZUNG WÄHREND DER PROJEKTPHASE.

Das 52 tägige Projekt heißt im Fachjargon der GPM „Transferprojekt“. Es dient als Grundlage für den Level-D-Report, der nach Vorgaben der GPM verfasst wird und Teil der Zertifizierungsprüfung zum Certified Project Management Associate (IPMA® Level D) ist. Durch den Level-D-Report wird nachgewiesen, dass das theoretisch erworbene Wissen in die Praxis umgesetzt werden kann.

Das Transferprojekt kann wie folgt durchgeführt werden:

- (4) Eine Projektdurchführung in einem Unternehmen oder einer Institution, das durch den Teilnehmer/ der Teilnehmerin akquiriert wird mit dem Ziel, ein für beide Seiten produktives und gewinnbringendes Projekt durchzuführen.
- (5) Eine Projektdurchführung für ein Unternehmen oder einer anderen Institution, das jedoch nicht in deren Hause stattfinden kann. In diesem Fall wird das Projekt in den Räumen der Lutz & Grub AG stattfinden, es besteht Anwesenheitspflicht.
- (6) Ein Transferprojekt ohne Beteiligung eines Unternehmens auf Basis der Erfahrungen des Teilnehmers/der Teilnehmerin. Auch in diesem Falle wird das Projekt in den Räumen der Lutz & Grub AG erarbeitet und es besteht Anwesenheitspflicht.

#### Fachliche Begleitung und Unterstützung

Damit die TeilnehmerInnen des Lehrgangs während der Projektphase erfolgreich an Ihrer Projektdokumentation arbeiten, steht Ihnen permanent ein fachlich versierter Coach zur Verfügung. Bei der Umsetzung im Hause Lutz & Grub persönlich, im Projektbetrieb können sie unsere Mitarbeiter online oder telefonisch erreichen.

#### DOKUMENTATION

Die Dokumentation der Projektphase erfolgt durch das stetige und laufende Beschreiben des Projektes, das Bestandteil der Zertifizierungsprüfung ist. Am Ende steht ein Dokument, das den gesamten Umfang des geleisteten Projektes eindrucksvoll darstellt.

Die Ergebnisse der fachlichen Beratungen durch Lutz & Grub AG werden in Form von Projektbetreuungsprotokollen dokumentiert.

#### ORGANISATION

##### LERNMITTEL

Jeder Teilnehmer erhält ohne Aufpreis die folgende Literatur zum Verbleib:

- » Bewerbungshandbuch, Hesse und Schrader
- » Kompetenzbasiertes Projektmanagement (PM4), Deutsche Gesellschaft für Projektmanagement e.V (GPM)
- » MS-Project 2019 (Herdt-Verlag)
- » Arbeitsblätter, Skripte in Papierform oder elektronisch.

##### TEILNEHMERZAHL

Der Lehrgang ist für max. 15 Teilnehmer vorgesehen.



## ZEITPLAN

Ferien: 14.05.2021 (1); 04.06.2021 (1)

Unterrichtszeiten: Der Unterricht findet von Montag bis Donnerstag von 8:15 Uhr bis 16:30, Freitag von 08:15 Uhr bis 15:00 Uhr statt.

Dies entspricht 8 Vollzeitstunden und 9 Unterrichtsstunden à 45 Minuten. Die wöchentliche Unterrichtszeit beträgt 45 Stunden.

## SEMINARRÄUME

Seminarräume: Franken Campus  
Frankenstr. 160  
90461 Nürnberg

Ausstattung: Die Seminarräume sind hell, geräumig und modern möbliert.

## KOSTEN

Die Lehrgangsgebühren enthalten alle Prüfungen und Fachliteratur.

Die Lutz & Grub AG ist als Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung nach dem Recht der Arbeitsförderung zertifiziert und zugelassen (Zulassung unter Nummer: 2005-1025)

Der vorliegende Lehrgang ist von der fachkundigen Stelle Cert-IT GmbH zertifiziert und kann öffentlich gefördert werden.

Die Lehrgangsgebühren sind aufgrund der gesetzlichen Anerkennung nach SGB III § 85 nach § 4 Nr. 21a) Umsatzsteuergesetz von der Umsatzsteuer befreit.

Wenn Sie arbeitslos, oder von Arbeitslosigkeit bedroht sind, besteht die Möglichkeit der vollen Kostenübernahme durch Ihre zuständige Arbeitsagentur. Dazu kann Ihnen die Arbeitsagentur einen Bildungsgutschein auf die o.g. Zertifizierungsnummer ausstellen.

Sprechen Sie am besten direkt mit Ihrem zuständigen Arbeitsvermittler Ihrer örtlichen Arbeitsagentur.

Sind Sie Soldat oder Soldatin in der beruflichen Neuorientierung, so können die Lehrgangskosten über den Berufsförderungsdienst der Bundeswehr gefördert werden.

Für Selbstzahler bieten wir eine individuelle Ratenzahlung an.

Sozialversicherungsträger können unter bestimmten Bedingungen Kosten für eine Weiterbildung tragen. Informieren Sie sich bei der DRV oder den Berufsgenossenschaften über die entsprechenden Voraussetzungen.

Gerne helfen wir bei Fragen zur Finanzierung weiter.

**BERATUNG**

Ansprechpartner: Sebastian Wiesner  
Telefon: +49(0911)710460-31  
E-Mail: [swiesner@lutzundgrub.de](mailto:swiesner@lutzundgrub.de)