

Office 365 - Digitales und agiles Büromanagement

Termin

17.02.2021–01.06.2021

Ort

Nürnberg

Zielgruppe

Diese Weiterbildung richtet sich an Teilzeit- und Vollzeitkräfte mit Berufserfahrung, Nachwuchskräfte und Fachkräfte aus nicht gewerblichen Berufen und an alle, die mit Büromanagement zu tun haben werden.

Inhalte

- Auswirkungen und Chancen der Digitalen Transformation
- Microsoft Office 365 Pro
- Arbeit 4.0 (Teil 2)
- Unternehmensorganisation und Netzwerkorganisation
- Flexible Organisation
- Ziele und Strategien
- Wege der Eigenvermarktung
- Kommunikation
- Wichtige Skills im digitalen Arbeitsumfeld
- Projektarbeit

Abschluss

Infos

Nachfolgend können Sie die Lehrgangsunterlagen downloaden:

[PDF-Download](#)

Ansprechpartner

Sebastian Wiesner

Tel.: 0911 710460-0

E-Mail: swiesner@lutzundgrub.de